

Základní škola a Mateřská škola Pod Budčí, Zákolany	
<b>VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY</b>	
Č.j.: 111/2023	Spisový znak: 106 Skartační řád: A5
Vypracovala:	Markéta Mikudimová
Schválil:	Mgr. Šárka Třísková, ředitelka školy
Nabývá platnosti dne:	1.9.2023
Změny jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

## **VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY**

### **Obsah**

#### **Čl. I. Úvodní ustanovení**

#### **Čl. II. Práva a povinnosti strážníků, pravidla vzájemných vztahů s pracovníky školy**

- 1. Práva a povinnosti dětí a žáků**
- 2. Práva a povinnosti zákonných zástupců dětí a žáků**
- 3. Zákonní zástupci dětí a žáků mají právo**
- 4. Zákonní zástupci dětí a žáků jsou povinni**
- 5. Pravidla vzájemných vztahů mezi strážníky, zák. zástupci a pracovníky školy**
- 6. Pravidla vzájemných vztahů ve školní jídelně**

#### **Čl. III. Provoz a vnitřní režim školy**

- 1. Účastníci stravování**
- 2. Provoz školní jídelny**
- 3. Cena stravného a platby**
- 4. Vnitřní režim školní jídelny**
- 5. Vnitřní řád školní jídelny, účinnost od 1.9.2023**

#### **Čl. IV. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství, nebo násilí**

- 1. Bezpečnost a ochrana zdraví dětí a žáků**
- 2. Postup pro informování o úrazu**
- 3. Prevence sociálně-patologických jevů, prevence a řešení šikany ve škole**

#### **Čl. V. Podmínky zacházení s majetkem školní jídelny**

## **Čl. I. Úvodní ustanovení**

Vnitřní řád školní jídelny (dále jen ŠJ) je vydán v souladu s § 30 ZÁKONA Č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů. Provoz školní jídelny se řídí vyhláškou č.107/2005 Sb. (o školním stravování), vyhláškou č. 84/2005 Sb. (o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích) a vyhláškou 137/2004 Sb. (o hygienických požadavcích na stravovací služby), vše v platném znění. Vnitřní řád ŠJ je nedílnou součástí školního řádu a zásad školního stravování. Ve školní jídelně mají právo se stravovat děti a zaměstnanci školy v souladu s vnitřními předpisy školy. Přihláškou ke stravování strážník (zaměstnanec školy) nebo zákonný zástupce strážníka (dítěte) souhlasí s vnitřním řádem ŠJ a podmínkami školního stravování a je také povinen se průběžně seznamovat s veškerými změnami, které jsou vyvěšeny na nástěnce u ŠJ nebo na webových stránkách školy [www.skolazakolany.cz](http://www.skolazakolany.cz) (v hlavním menu). Vnitřní řád je k dispozici v ředitelně školy, u vedoucí školní jídelny a na webových stránkách školy.

## **Čl. II. Práva a povinnosti strážníků, pravidla vzájemných vztahů s pracovníky školy**

### **1. Práva a povinnosti dětí a žáků**

- Každé dítě navštěvující MŠ má právo na celodenní stravu a pitný režim, ZŠ oběd
- Dítě a žák má právo odmítnout stravu.
- Dítě a žák má právo být respektováno (při volbě druhu a množství stravy).
- Dítě a žák má povinnost dodržovat daná pravidla při stravování a vnitřní řád školní jídelny.
- Dítě a žák má povinnost dbát pokynů pedagogických pracovníků i ostatních pracovníků školy během stravování.
- Dítě a žák má povinnost šetrně zacházet a nádobím a ostatními předměty a věcmi v prostorách jídelny.
- Dítě a žák má právo na kulturní prostředí při stolování.
- Dítě a žák má právo na porci odpovídající normativu dle věkových kategorií.
- Dítě a žák má právo na dostatek času na konzumaci stravy.

### **2. Práva a povinnosti zákonných zástupců dětí a žáků**

- Zákonní zástupci mají právo na informaci o průběhu stravování dítěte.
- Zákonní zástupci mají právo první den nemoci odebrat stravu dítěte do jídelnosičů.
- Zákonní zástupci mají právo vyjadřovat se k záležitostem týkajících se stravování dítěte a žáka.
- Zákonní zástupci mají povinnost sdělit personálu školy alergie a jiné reakce na daný druh potravin.
- Zákonní zástupci mají povinnost řídit se vnitřním řádem výdejny školy.
- Zákonní zástupci mají povinnost platit za odebranou stravu v daném termínu.

### **3. Zákonní zástupci dětí a žáků mají právo**

- vznést připomínky či návrhy k práci školní jídelny prostřednictvím vedoucí ŠJ nebo ředitelky školy.
- odebrat si stravu za první den neplánované nepřítomnosti dítěte a žáka ve škole.

#### **4. Zákonní zástupci dětí a žáků jsou povinni**

- řádně vyplnit přihlášku do ŠJ
- informovat školu o zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte a jiných závažných skutečnostech, na které je nutno brát ohled ze zdravotního hlediska
- včas uhradit náklady na školní stravování
- dodržovat termín odhlašování obědů
- odhlásit stravování dítěte den předem nebo ráno do 8 hodin (MŠ) a do 7 hodiny (ZŠ)

#### **5. Pravidla vzájemných vztahů mezi strážníky, zákonnými zástupci a pracovníky školy**

- Dohled nad dětmi a žáky je zabezpečován pracovníky základní a mateřské školy.
- Děti a žáci jsou ve vztahu k pedagogickým pracovníkům i ostatním pracovníkům mateřské školy povinny dodržovat pravidla slušného chování.
- Vztahy zákonných zástupců s pracovníky školy jsou založeny na vzájemném respektu a slušnosti.

#### **6. Pravidla vzájemných vztahů ve školní jídelně**

- Děti, zaměstnanci školy i zákonní zástupci žáků se k sobě chovají slušně a ohleduplně.
- Děti prokazují úctu pedagogickým i ostatním pracovníkům školy, zdraví je při setkání, stejně jako ostatní dospělí návštěvníci školy.
- Dohled ve školní jídelně vydává dětem pokyny, které souvisí s plněním Vnitřního řádu ŠJ a se zajištěním bezpečnosti a dalších nezbytných organizačních opatření.

### **Čl. III. Provoz a vnitřní režim školní jídelny**

#### **1. Účastníci stravování**

- ŠJ především zajišťuje stravování dětí v době jejich pobytu v mateřské škole a umožňuje stravování vlastních zaměstnanců školy.
- V případě opakovaného nedodržování vnitřního řádu ŠJ (zejména ohrožování bezpečnosti a hygieny stravování), má ředitelka školy právo po předchozím upozornění vyloučit strážníka ze stravování ve ŠJ.

#### **2. Provoz školní jídelny**

Doba výdeje stravy:

- svačina od 8.30 hodin - MŠ
- oběd od 11.30 hodin – MŠ, oběd od 12.00 hodin – ZŠ (dle rozpisu)
- odpolední svačina od 14.30 hodin – MŠ
- cizí strážníci od 11.00 hodin do 11.15 (do jídlonosičů)

Stravování zaměstnanců se řídí vyhláškou č. 84/2005 a vnitřním platovým předpisem.

- Vydávaná strava je určena ke konzumaci v prostorách školní jídelny. Škola si vyhrazuje právo na úpravu režimu konzumace těchto součástí oběda.

- Pro děti MŠ a žáky ZŠ se obědy do jídelnosičů vydávají v ceně finanční normy pouze první den onemocnění. První den neplánované nepřítomnosti dítěte v mateřské škole a v základní škole se pro účely této vyhlášky považuje za pobyt v MŠ a ZŠ (následně je zákonný zástupce povinen stravu odhlásit). Za odnesenou stravu ze ŠJ nemají pracovníci ŠJ zodpovědnost.
- Odhlášky dětí z MŠ se v pracovní dny provádějí den předem, nebo v daný nejpozději do 8.00 hodin. Strávníci musí být v době nemoci odhlášeni! Neodhlášená strava je strávníkům naúčtována. Na náhradu není nárok.
- Odhlášky žáků ze ZŠ se provádí před portál [www.strava.cz](http://www.strava.cz) do 7:00 v den nepřítomnosti Strávníci musí být v době nemoci odhlášeni! Neodhlášená strava je strávníkům naúčtována. Na náhradu není nárok.
- Jídelní lístek je vyvěšený na nástěnce u školní jídelny a na internetu (Jídelníček). Z provozních či dodavatelských důvodů si ŠJ vyhrazuje právo na změnu jídelníčku.
- Školní jídelna vaří jedno jídlo. Všichni strávníci mají automaticky přihlášeno jedno jídlo.

### 3. Cena stravného a platby

a) Cena stravného pro školní rok 2023/2023 je:

Finanční norma

<b>Děti 3-6 let</b>	celodenní stravování	polodenní stravování
Ranní svačina	10,-	10,-
Oběd	28,-	28,-
<u>Odpolední svačina</u>	<u>10,-</u>	<u>0,-</u>
Celkem	48,- (záloha 900,-)	38,- (záloha 550,-)

<b>Děti 7 let</b>	celodenní stravování	polodenní stravování
Ranní svačina	11,-	11,-
Oběd	28,-	28,-
<u>Odpolední svačina</u>	<u>10,-</u>	<u>0,-</u>
Celkem	49,- (záloha 900,-)	39,- (záloha 550,-)

Strávníci jsou zařazeni do věkových kategorií podle věku, kterého dosáhnou v daném školním roce.

### **Žáci 7-10 let**

Oběd 37,- (záloha 750,-)

### **Žáci 11- 14 let**

Oběd 40,- (záloha 750,-)

### **Zaměstnanci**

Oběd 40,- (záloha 800,-)

Režie FKSP 10,-

### **Cizí strávníci**

Oběd 90,- (záloha 1800,-)

- Stravné se platí převodem z jakéhokoliv účtu nebo hotovostně v ZŠ. Nový strávník platí první platbu do 15. 9.
- Způsob úhrady: příkazem z účtu, v hotovosti u vedoucí školní jídelny
- Veškeré přeplatky jsou automaticky převáděny do záloh na stravování na další měsíc. Veškeré přeplatky jsou vráceny na bankovní účet, případně v hotovosti zákonnému zástupci.

#### **4. Vnitřní režim školní jídelny**

- Strava se vydává dítěti, pokud se daný den zúčastní předškolního vzdělávání. V případě nemoci se strava vydává rodičům do jídlonosiče pouze první den nepřítomnosti.

#### **5. Vnitřní řád školní jídelny, účinnost 1. 9. 2023**

- Jídelna je samostatnou součástí školy. Děti a žáci přicházejí ke stolečkům pod dohledem učitelek.
- Děti a žáci dbají pokynů učitelek a pracovníků školní kuchyně.
- Děti a žáci si po příchodu ze šatny a toalety sednou ke stolečkům. Polévku nalévá paní kuchařka. Pro hlavní jídlo si každé dítě a žák dojde samo k paní kuchařce. Po jídle odnášejí použité nádobí na odkládací pult.
- Strávníci dodržují školní řád, vnitřní řád ŠJ a hygienická pravidla. Dbají na čistotu stravovacích prostor a udržování kulturního prostředí ŠJ.
- Strávníci – zaměstnanci odebírají stravu pouze v den pracovní směny.

**Čl. IV. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

## **1. Bezpečnost a ochrana zdraví dětí a žáků**

- Děti a žáci jsou povinny chránit své zdraví i zdraví ostatních.
- Děti a žáci jsou povinny řídit se řádem ŠJ, pokyny pedagogických i ostatních pracovníků školy.
- Do prostoru školní jídelny nemají přístup osoby, které se nestravují nebo si neodebírají stravu do jídelonosičů.
- Bezpečnost zajišťuje vždy učitelka.
- Každý pracovník školy i ŠJ je povinen hlásit vedení školy (vedoucí ŠJ, ředitelce školy) veškeré závady na zařízení (osobně, prostřednictvím sešitu závad, který je uložen na polici v jídelně nebo hlásí paní školnici); v případě akutního ohrožení zdraví zajistí ve spolupráci s vedením školy náhradní prostory pro výdej a konzumaci jídla.

## **2. Postup pro informování o úrazu**

- Dítě a žáci hlásí každý úraz, poranění či nehodu ve školní jídelně pedagogickému dohledu či jinému pracovníkovi školy.
- Každý pracovník školy, který je informován o úrazu dítěte a žáka, je povinen zajistit první pomoc a neprodleně to oznámit zákonnému zástupci dítěte a vedení školy. Je povolán zákonný zástupce, aby zajistil případný transport za ošetřením dítěte.

## **3. Prevence sociálně-patologických jevů, prevence a řešení šikany ve škole**

Každý pedagogický pracovník důsledně řeší a oznamuje vedení školy jakékoli náznaky projevu násilí, šikany a rasismu.

### **Čl. V. Podmínky zacházení s majetkem školní jídelny**

- Dítě a žák má právo užívat zařízení školní jídelny.
- Udržuje v pořádku a nepoškozené všechny věci, které tvoří zařízení školní jídelny, dbá na čistotu
- Za škodu na majetku ŠJ způsobenou úmyslně nebo z nedbalosti bude vyžadována odpovídající náhrada od zákonného zástupce dítěte.

### **Čl. VI. Zásady zajištění dietní stravy donesené rodiči do zařízení školního stravování**

- **Potvrzení lékaře**  
Zákonný zástupce doloží vyjádření praktického lékaře dítěte, že dítě má příslušnou indikaci k dietnímu stravování – druh diety. Potvrzení lékaře je nezbytné k zahájení kteréhokoliv druhu přípravy diet, krabičky nevyjímaje.
- **Stanovení podmínek individuálního stravování**  
Podmínky pro individuální stravování je součástí HACCP, vnitřního řádu školní jídelny a provozního řádu školní jídelny.
- **Písemné prohlášení zákonného zástupce**

Písemné prohlášení zákonného zástupce, že zodpovídá za zdravotní nezávadnost donesené stravy. Toto je součástí smlouvy, kterou uzavře zařízení školního stravování se zákonnými zástupci strávnicka.

- **Kontrola při převzetí**

Jídelna pověří osobu pro manipulaci s přinesenou dietní stravou. Kvalifikovaná (proškolená) osoba přejímá potraviny a kontroluje senzoricky (zrak, čich, konzistence) nezávadnost potravin. V případě pochybností, zda je jídlo v pořádku, odmítne pokrm přijmout.

- **Uložení převzaté stravy**

Strava bude uložena v lednici zařízení školního stravování s tím, že místo bude písemně označeno DIETA. Pokrm bude uložen odděleně v samostatné poličce nebo boxu v lednici. Nebo v samostatné lednici pro diety, pokud ji má jídelna k dispozici.

- **Regenerace a servírování**

Strava se ohřívá v originálních přinesených nádobách v mikrovlnné troubě nebo je připravena ke konzumaci (regenerována) v nádobí zařízení školního stravování. Vydána je na talířích jídelny. Pokud se strava ohřívá a vydává v nádobí zařízení školního stravování, musí mít jídelna vyčleněné nádoby na manipulaci s dietní stravou, aby se zabránilo sekundární kontaminaci dietní stravy (například lepkem nebo alergenem).

Kontrola správné teploty pokrmu (teplé nebo studené) probíhá před výdejem stejným způsobem jako u standardní stravy. Pozor zejména u ohřevu v mikrovlnné troubě, aby byl pokrm prohřátý rovnoměrně. Při udržování teploty dietní stravy u výdeje je třeba nádoby zakrývat, aby nedošlo k sekundární kontaminaci.

- **Výdej**

Zařízení školního stravování zodpovídá za správné vydání přinesené stravy konkrétnímu strávnickovi a pedagogové při jídle dbají, aby dítě jedlo jen svoje jídlo a nevezalo si nedovolenou potravinu.

- **Likvidace zbytků**

Nevydané potraviny – vrácený pokrm se likviduje. Výjimku tvoří diety, u kterých je důležité, kolik potravin pacient sní, tam je možné po dohodě nesnědený pokrm strávnickovi vrátit v jím donesené nádobě nebo dle dohody s rodiči evidovat množství nesnědené stravy.

# Vnitřní řád školní jídelny

<b>Stravovací zařízení:</b>		
<b>Školní jídelna Zákolany, 273 28 Zákolany</b>		
Zpracoval: Markéta Mikudimová	Datum:	Podpis:
Schválil: Mgr. Šárka Třísková	Datum:	Podpis: